

# 平成29年度仕事のためのスキル向上研修の計画

【主催・会場】山形県立山形職業能力開発専門学校 〒990-2473 山形市松栄2-2-1  
 TEL：023-644-9227 FAX：023-644-6850 URL：http://www.yamagatanoukai.jp/

**【注意】**本計画は、変更となる場合がありますので予めご了承ください。また、研修開始日の1～2か月前に、各コースの詳しい募集案内（カリキュラム付き）を発行して受講者募集を開始します。

## ●向上訓練

コース	コース番号	コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	テキスト代	期日
一般コース	29KJ001	ビジネスマナー	ビジネスに必要なマナーの基礎を学ぶとともに、演習を通じてその「コツ」を習得します。	15人	2日	12時間	6,000円	無料～ 約5,000円	4/26, 27
	29KJ002	コミュニケーション	ビジネスに必要なコミュニケーション基礎スキルを学び、演習による体験で、各々が必要とするスキルについて自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円		5/29, 30
	29KJ003	コミュニケーション							9/5, 6
	29KJ004	社内マナー&コミュニケーション	馴れ合いになっている職場での基本マナーを再確認し、お互いに気持ちの良いマナーについて考え・発見します。また、社員同士の円滑なコミュニケーションによる業務効率についても考えます。	15人	2日	12時間	6,000円		<b>【変更】</b> 10/31、11/1
	29KJ005	リーダーシップ	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、各々がリーダーとして行動するための「ヒント」を発見します。	15人	2日	12時間	6,000円		6/28, 7/3
	29KJ006	リーダーシップ							10/18, 23
	29KJ007	女性のためのリーダーシップ	ビジネスに必要なリーダーとしての基礎スキルを学び、演習による体験で、女性リーダーとして行動するための「ヒント」を自ら発見します。	15人	2日	12時間	6,000円		7/6, 7
	29KJ008	コーチング	部下の考え方と行動を「引き出す」コーチングスキルを習得します。そして、部下のモチベーションを支えるほめ方と叱り方を理解して、部下の成長と自主性を促進することを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円		8/31, 9/1
	29KJ009	プランニング(事業戦略の立案)	ゲーム感覚の手法を用いて、事業戦略を立案するための“センス”を磨きます。もっと付加価値を付けて利益アップにつなげる方法やアイデア実現のための行動について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円		10/3, 4
	29KJ010	経理事務入門	会社成長のカギを握る経理事務に必要な出納業務、会計業務などの基礎知識を学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		計画中
	29KJ011	会計の基礎知識(財務諸表)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、財務諸表を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		6/5, 6
	29KJ012	会計の基礎知識(仕訳)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、仕訳を中心に学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		計画中
	29KJ013	会計の基礎知識(決算書)	仕事をするうえで知っておきたい会計の基礎知識として、決算書を読むまでの知識について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		11/20, 21
	29KJ014	Excel活用(関数)	エクセルの関数機能を中心に学習し、効率的に業務を行うための活用法について習得します。	15人	3日	18時間	7,800円		7/18, 19, 20
	29KJ015	Excel活用(関数)							10/3, 4, 5
	29KJ016	Excel活用(マクロ/VBA)	エクセルによる業務の効率化を目指し、マクロ言語等による表計算ソフトウェアの操作及び機能の拡張について基礎から習得します。	15人	3日	18時間	7,800円		8/29, 30, 31
	29KJ017	Excel活用(マクロ/VBA)							1/23, 24, 25
	29KJ018	PowerPoint基礎	パワーポイントの基本操作を学び、効果的な各種資料の作成方法を習得します。	15人	2日	12時間	6,000円		9/12, 13
	29KJ019	Access基礎	データベースの基本知識・技術を習得し、Accessを用いたデータベースシステムの作成演習を行います。	15人	3日	18時間	7,800円		12/13, 14, 15
	29KJ020	ホームページ作成基礎(ホームページ・ビルダー)	ホームページの基礎知識を習得した後、ホームページ・ビルダーを使ったホームページ作成方法から公開するまでの基本スキルについて習得します。	15人	2日	12時間	6,000円		6/8, 9
	29KJ021	ネットワークセキュリティ基礎	ネットワークセキュリティの基礎知識について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円		5/23, 24
	29KJ022	社内ネットワーク構築基礎	ネットワーク構築の基礎知識について学び、簡単な社内ネットワークを構築します。	15人	2日	12時間	6,000円		10/11, 12
	29KJ023	パソコン・トラブルシューティング	パソコンを使用している時にトラブルが発生した際の解決方法について演習を通じて学びます。ハードディスクを認識しない、OSが起動しないなど	15人	2日	12時間	6,000円		7/4, 5
	29KJ024	製図の基礎	図面にふれたことのない初心者の方又は製図の基礎を確認したい方を対象に、製図の基礎を学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		5/16, 17
	29KJ025	AutoCAD基礎(2D)	CADの概要から、基本操作、活用法、作図演習までの一連の流れについてAutoCADを用いて習得します。また、本講座は、様々な業種に共通するJIS規格により行います。	15人	3日	18時間	7,800円		6/20, 21, 22
	29KJ026	AutoCAD基礎(2D)							10/30, 31, 11/1
	29KJ027	AutoCAD基礎(3D)							3次元CADモデリングの基礎について学びます。また、3次元CADの活用についてについて考えます。
	29KJ028	生産管理基礎	生産の現場に必要な生産管理の基礎知識について学びます。また、演習を通して実践を考えます。	15人	2日	12時間	6,000円		6/20, 21
	29KJ029	生産管理基礎							11/27, 28
	29KJ030	生産管理基礎(改善)	生産の現場に必要な生産管理の基礎について学びます。また、演習を通して改善について考えます。	15人	2日	12時間	6,000円		10/24, 25
	29KJ031	品質管理基礎	お客様の要求に合った品質やサービスを提供するための手段や方法の基礎知識について習得します。	15人	2日	12時間	6,000円		1/29, 30
	29KJ032	品質管理基礎(ヒューマンエラー)	仕事上でのボカミスはなぜ、どのような形で起きるのでしょうか。その発生の原因と対策について学びます。	15人	2日	12時間	6,000円		9/25, 26
	29KJ033	原価管理基礎	原価計算が適正でなければいくら販売しても利益になりません。そこで、原価計算の基礎知識を身に付け、社員の原価意識を高めることを目指します。	15人	2日	12時間	6,000円		2/19, 20
	29KJ034～	オーダーメイドコース	個々の事業所様の御要望に応じて、カリキュラム作成や講師の手配をし、研修を行います。お気軽にご相談ください。	10人以上	柔軟に対応します。	12時間以上	6,000円～		

⇒裏面にも研修コースがあります。

## ●女性のためのスキルアップ講座

コース	コース番号	コース名	コースの概要	定員	日数	時間	受講料	テキスト代	期日
女性優先コース(※)	29JS001	パソコン入門	初めてパソコンをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、マウスの操作や文字入力から、インターネットメールなど、パソコンを使うに必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人	3日	18時間	7,800円	約2,500円	5/15, 16, 17
	29JS002	パソコン入門							9/19, 20, 21
	29JS003	Word基礎	初めてワードをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、文書作成や編集、表の作成、図形の描画など、ワードを使うに必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人	3日	18時間	7,800円		6/12, 13, 14
	29JS004	Word基礎							10/17, 18, 19
	29JS005	Excel基礎	初めてエクセルをお使いになる方、又は自分一人では自信を持って操作できない方を対象に、表の作成や編集、関数、グラフの作成、データベース処理など、エクセルを使うに必要な基礎知識や基本操作について、ゆっくりとしたペースで学びます。	20人	4日	24時間	9,600円		7/4, 5, 6, 7
	29JS006	Excel基礎							11/7, 8, 9, 10
	29JS007	在宅ワーク基礎	在宅ワークに興味のある方を対象に、在宅ワークに必要な知識を学んだ後、「データ入力」や「音声起こし」などのお仕事を実践的に体験します。また、在宅ワークに便利なツールとして、簡単なホームページ作成の方法などについても体験します。	20人	4日	24時間	9,600円		7/25, 26, 27, 28
	29JS008	在宅ワーク基礎							11/13, 14, 15, 16

(※) 男性の方も参加できます。

### ■ お申し込み方法 ■

山形職業能力開発専門校のホームページからお申し込み、または、所定の受講申込書をFAX又は郵送にてお送りください。

ア ホームページからお申し込み

URL : <http://www.yamagatanoukai.jp/> にアクセスください。

申し込み用のページ設定に時間がかかる場合があります。その際は、下記イによりお手続きください。

イ FAX又は郵送によるお申し込みの場合は、所定の受講申込書を下記住所までお送りください。  
山形職業能力開発専門校 〒990-2473 山形市松栄2-2-1 TEL023-644-9227 FAX023-644-6850

### ■ 受講の決定 ■

- ・受講決定は、先着順となりますので、受付時に定員を超えた場合は電話連絡します。
- ・受講料は、募集締切後に受講決定通知書とともに同封する山形県納入通知書により、県指定金融機関で納期限までに納入してください。
- ・募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。
- ・また、既に納入された受講料の返納できませんのでご注意ください。
- ・テキスト代は、研修の初日に、現金引き換えとなります。

### ■ 助成金のご案内 ■

～事業主の方へ～

- 1 キャリアアップ助成金 (所管：各ハローワーク)
  - 2 人材開発支援助成金 (旧キャリア形成促進助成金) (所管：山形労働局)
  - 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度 (所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課)
- ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。

### ■ FAX配信サービスのご案内 ■

本校では、年間計画及び各研修コースの受講者募集の開始等をお知らせするFAX配信サービスを行っています。事前の事業所登録が必要となりますので、お申し入れください。

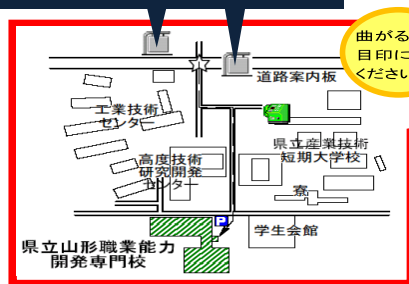
### ■ 求職者の方へ ■

これらの研修は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予め、ハローワークにてご相談ください。

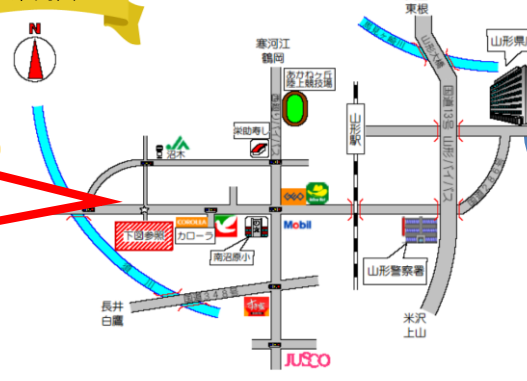
### ■ 留意事項 ■

都合により変更等ある場合がありますので、あらかじめご了承ください。  
なお、山形職業能力開発専門校ホームページ (URL:<http://www.yamagatanoukai.jp/>)にて最新情報を確認いただくか、能力開発支援課まで、電話 (023-644-9227) にてお問い合わせください。

山形県工業技術センター  
山形県高度技術研究開発センター  
山形県計量検定所  
山形県産業技術短期大学校  
山形県立山形職業能力開発専門校



### 案内図



### 【主催・会場・問合せ先】

山形県立山形職業能力開発専門校 〒990-2473 山形市松栄2-2-1 TEL : 023-644-9227 FAX : 023-644-6850

URL:<http://www.yamagatanoukai.jp/>