

「エクセル活用」講座のご案内

【コース概要】

この講座は、エクセルの基本操作ができる方を対象に、エクセルの様々な機能を学び、実践的な活用方法を習得することを目的としています。関数を使った計算や複合グラフ、ピボットテーブル、マクロなど便利な機能を実習します。また、ビジネスで活用できる関数の使い方や、知って得する実用的なTIPSなど、効率的に業務をすすめるための機能を学習できます。

【受講対象者】

- ・エクセルの基本から更にステップアップを望まれる方
- ・ビジネスで活用できるようスキルアップされたい方

【日 時】

平成23年10月24日(月)～10月26日(水) (3日間)
午前9時から午後4時まで

【場 所】

山形県立山形職業能力開発専門学校

申込締切日

10/7(金)

定員：15名

- ※1 定員を超え次第締切ります。
- ※2 申込状況により中止となる場合があります。

【受講料等】

受講料： 7,800 円 ※東日本大震災により被災されたと認められる方(事業主及び従業員)が受講する場合、受講料の免除等の対象となる場合がありますので、事前にご相談ください。

テキスト代： 2,100 円 (「よくわかるMicrosoft Office Excel2007 応用」FOM出版)

受講料は、受講決定通知書とともに同封する山形県納入通知書により、県指定金融機関で納期限までに納入してください。なお、受講決定後の取消しはできません。また、既に納入された受講料は、受講の有無にかかわらず、返納しませんので注意してください。

本講座では、上記テキストを使って学習しますので、受講申込書のテキスト購入欄のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合には、本講座初日に現金引換えとなります。

【カリキュラム】

月日	項目	主な内容
1日目	エクセルの基本	エクセルの役割
	関数の利用	基本関数(ROUND,RANK,IF,COUNTIF,TODAY,DTEDIF,VLOOKUP関数など)
	表作成の活用	条件付書式 / 入力規則
	グラフィックの活用	複合グラフの作成・編集 / 補助円グラフ付き円グラフの作成・書式設定
2日目	複数ブックの操作	シート間の集計 / 複数のブック操作
	データベースの活用	複雑な条件の設定 / リストの自動集計
	ピボットテーブルとピボットグラフ	ピボットテーブルの作成・編集
	マクロの作成	簡単なマクロの作成
3日目	便利な機能	検索・置換 / ハイパーリンクの設定
	ビジネス活用編	仕事に活かせる技などの紹介
	その他の機能	その他、便利な機能の紹介

※学習項目が前後する場合があります。

【お問合せ・お申込先】 山形県立山形職業能力開発専門学校

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

向上訓練受講申込書（個人用）

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

訓練コース	技能向上
訓練科	OAシステム科(エクセル活用)
実施期間	平成23年10月24日(月)～10月26日(水)

ふりがな 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	S ・ H	年 月 日生	年齢	才
住所	〒		電話	()
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
特記事項				

向上訓練受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者氏名

(電話)

事業所の規模

印
人

次の訓練を受講したいので申し込みます。

訓練コース	技能向上
訓練科	OAシステム科(エクセル活用)
実施期間	平成23年10月24日(月)~10月26日(水)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。