

「表計算ソフト マクロ入門」講座のご案内 ～Excel VBA～

【コース概要】

表計算ソフト（エクセル）のVBAを用いたプログラム文法とマクロ（自動化処理）の技術を実習により習得します。

【受講対象者】

表計算ソフト（エクセル）の基本操作ができる方

【日 時】

平成23年9月7日(水)～9月9日(金)（3日間）
午前9時から午後4時まで

【場 所】

山形県立山形職業能力開発専門学校

【受講料等】

受講料： 7,800 円 ※東日本大震災により被災されたと認められる方(事業主及び従業員)が受講する場合、受講料の免除等の対象となる場合がありますので、事前にご相談ください。

テキスト代： 2,310 円 （「10日でおぼえるExcel VBA入門教室 2010/2007/2003対応」翔泳社）

受講料は、受講決定通知書とともに同封する山形県納入通知書により、県指定金融機関で納期限までに納入してください。なお、受講決定後の取消しはできません。また、既に納入された受講料は、受講の有無にかかわらず、返納しませんので注意してください。

本講座では、上記テキストを使って学習しますので、受講申込書のテキスト購入欄のいずれかを○で囲んでください。なお、購入を希望した場合には、本講座初日に現金引換えとなります。

申込締切日

8/22(月)

定員：15名

※1 定員を超え次第締切ります。
2 申込状況により中止となる場合があります。

【カリキュラム】

月日	項目	主な内容
1日目	VBAの基本	マクロの記録、VBAとは、VBAプログラミング、VBオブジェクト・イベントについて
	文法	変数、関数(プロシージャ)、条件分岐処理、繰り返し処理
	デバッグ	ウォッチウィンドウ、イミディエイトウィンドウ、ブレークポイント、ステップ実行
	セルの操作演習	セル・オブジェクトとセルの操作
2日目	シート・ブックの操作演習	シート・オブジェクト、ブック・オブジェクトとシート操作、ブック操作
	イベントプロシージャ演習	各種イベントプロシージャ
	外部データの取り込む	CSVファイル、テキストファイルの読み込み
	各種オブジェクト	グラフ、シェープの操作等
3日目	各種コントロール	フォーム、タイマーコントロール、各種コントロール
	応用実習	応用課題

※学習項目が前後する場合があります。

【お問合せ・お申込先】 山形県立山形職業能力開発専門学校

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

向上訓練受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者氏名

印

(電話)

事業所の規模

人

次の訓練を受講したいので申し込みます。

訓練コース	技能向上
訓練科	OAシステム科(表計算ソフト マクロ入門)
実施期間	平成23年9月7日(水)～9月9日(金)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	
男 ・ 女	S ・ H . .		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。

向上訓練受講申込書（個人用）

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

訓練コース	技能向上
訓練科	OAシステム科(表計算ソフト マクロ入門)
実施期間	平成23年9月7日(水)～9月9日(金)

ふりがな 受講者氏名				男 ・ 女
生年月日	S ・ H	年 月 日生	年齢	才
住所	〒		電話	()
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	()	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入	希望する ・ 購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。)			
特記事項				