

Excel (エクセル) 講座



女性の方を対象としたスキルアップのためのパソコン講座を開催します。
「パソコンが不慣れで自信がない」
「自己学習にチャレンジしたが、断念してしまった」
「パソコンを買ったが、怖くて触れない」といったことはありませんか？
これからパソコンを活用しようとお考えの方、この機会に基本から学んでみませんか？

講座内容

11月24^(木)日、25^(金)日、28^(月)日、29^(火)日
9時30分～15時30分 山形職業能力開発専門校

■対象者

初めてExcelをお使いになる女性の方

■内容

表の作成や編集・印刷、関数を使った計算やグラフ作成など、Excelを基本からじっくりと学びます（詳しくは裏面のカリキュラムをご覧ください）

■受講料

10,500円（テキスト代2,100円含む）

■OS：WindowsXP

■Officeバージョン：2007

【応募締切日】

11月7日（月）

16:00締切

※上記日付以降の受講
キャンセルはできませんので、
ご注意ください。

申し込み方法

所定の申込用紙に必要事項を明記のうえ

下記へ、郵送又はFAXで申し込んで下さい。

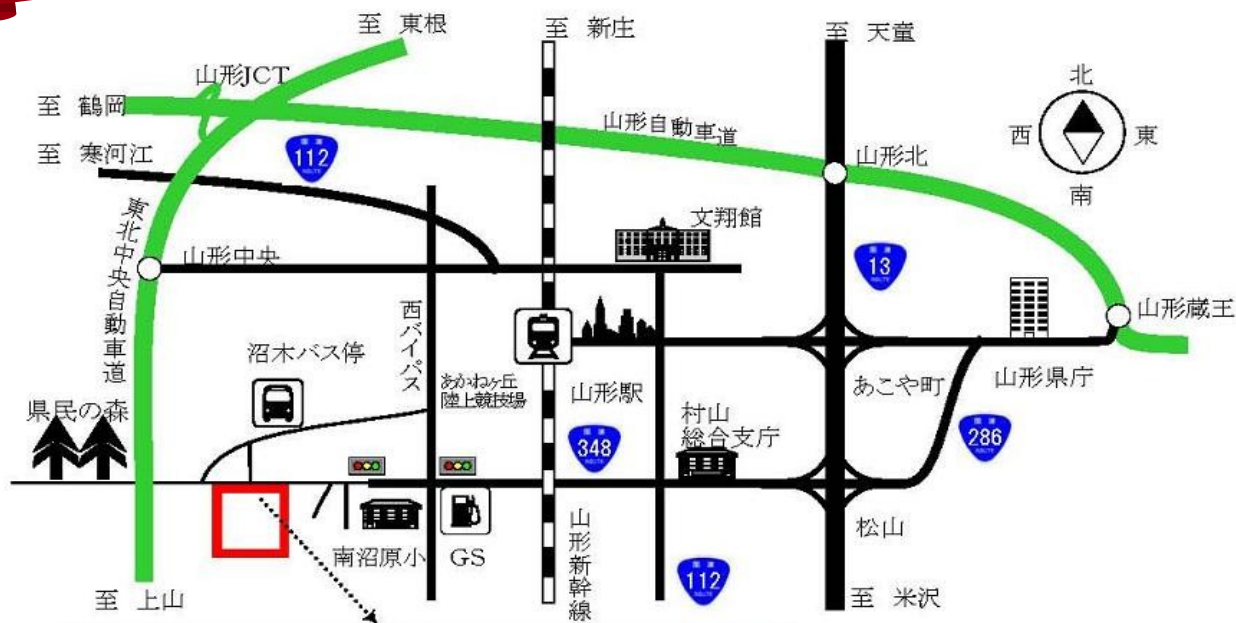
〒990-2473 山形市松栄2-2-1 山形県立山形職業能力開発専門校

TEL:023-644-9227

FAX:023-644-6850

募集人員…各講座20名（応募者多数の場合は、本校にて抽選により受講者を決定し、ご本人あて郵送にてご連絡します。）

案内図



山形県立山形職業能力開発専門校

〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1

TEL : 023-644-9227

FAX : 023-644-6850

カリキュラム

① Excel とは 何だろう	Excel とは、Excel の画面構成、 Excel の基本動作	⑤表を印刷 しよう	表の印刷、印刷範囲の指定、 改ページ位置の調整
②データを 入力しよう	データの入力方法、データの編集、 セルの選択、ブックの保存	⑥グラフを 作成しよう	グラフの概要、円グラフの作成、 棒グラフの作成
③表を作成 しよう	関数の入力、罫線や塗りつぶし、 列・行の高さ変更や削除	⑦データを 活用しよう	データの並べ替え、データの抽出、 効率的なデータ入力
④表で計算 しよう	いろいろな関数の入力、 セル参照の使い分け	⑧復習	総合練習問題など

※進捗状況によっては一部変更となる場合があります。

女性のためのスキルアップ講座 受講申込書

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の講座を受講したいので申し込みます。

お申し込みは 11月7日(月)の16時必着ですのでご注意願います。

コース	OAシステム科・中級(表計算)「Excel (エクセル) 講座」
開催日時	11/24(木)、25(金)、28(月)、29(火) 9:30~15:30

ふりがな			
受講者氏名			
生年月日	昭和 平成	年 月 日 生	年 令 才
住 所	〒	電 話 ()	—
		F A X ()	—

※下記アンケートにご協力願います。該当するものに○印をつけて下さい。

- 1 パソコンを使うのは初めてである。
(はい ・ いいえ)
- 2 「クリック」や「ダブルクリック」などのマウスの基本操作ができる。
(はい ・ いいえ)
- 3 文字入力ができる。
(はい ・ いいえ)
- 4 Microsoft Word (ワード) を使ったことがある。
(はい ・ いいえ)
- 5 Microsoft Excel (エクセル) を使ったことがある。
(はい ・ いいえ)
- 6 その他、パソコンのご経験についてご記入ください。

特記事項	
------	--

※FAXの場合は、山形職業能力開発専門校 FAX:023-644-6850 まで送信願います。

なお、応募者多数の場合は、抽選のうえご本人あて通知します。

※11月7日(月)16時以降の受講キャンセルはできませんので、ご注意下さい。