

東南村山地区

受講生募集中!

OAシステム基礎科

Word、Excel、PowerPointの
技能習得を目指し、
あなたの就職を
支援します!

平成24年
1月24日開講

各種パソコンの資格にチャレンジできます!

訓練期間	平成24年1月24日(火)～平成24年3月23日(金) 2ヶ月 訓練時間: 9:10～15:50 (基本時間) 原則として土、日、祝日を除く毎日
訓練場所	株式会社 リカノス 〒990-2473 山形県山形市松栄1丁目3-8 山形県産業創造支援センター内 (裏面地図参照)
定員	20名(最少催行人員 15名)
対象者	公共職業安定所に求職申し込みをしている方で、職業に必要な技能・知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
受講料	受講料は無料です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料等の約6,000円、並びに検定受験料等は個人負担となります。
募集締切日	平成24年1月6日(金)
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。 手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
説明会	日 時:平成24年1月13日(金) 午前10時から (時間厳守) ※ 開始10分前までに受付を済ませてください。 場 所:山形県立山形職業能力開発専門校(裏面地図参照) 内 容:訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン等)

【 お問合せ先 】

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1

TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850

ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

OSは Windows 7、アプリケーションソフトは Microsoft Office 2007 を使用します。

科目	科目の内容
コンピューター基礎	PC・ネットワークについての概論
文書作成基礎	文章入力、印刷の書式設定、検索と置換え、クリップアート、編集機能、表の作成と編集、差込印刷、段組とドロップキャップ、ワードアート
表計算基礎	データ入力、関数、グラフ作成、絶対参照、相対参照、データベース、並べ替え、検索と置換え、抽出、条件の書き方、集計、文字列の加工
プレゼンテーション基礎	目的から見たプレゼンテーションの理解、配布資料の特徴と使い方、PowerPointを使ったプレゼンテーション資料の作成
IT 演習	フリーソフト(PDF作成・画像処理・ファイル圧縮解凍・名刺作成)等の学習
オフィスワーク演習	各種ソフトを複合的に活用し、成果を出すといった業務処理の連携の学習
就職支援	ビジネスマナー、面接の仕方、履歴書の書き方、個別就職指導

【 説明会場 】

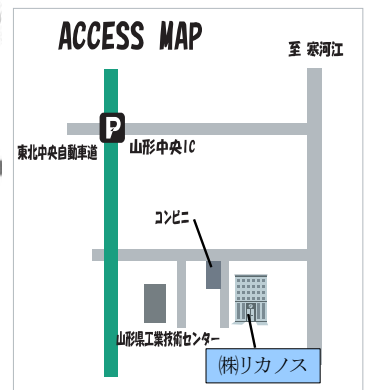
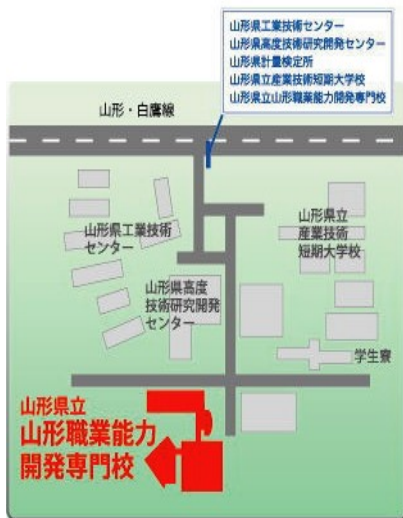
日時：1月13日（金）午前10時から
 場所：山形県立山形職業能力開発専門学校
 住所：山形市松栄二丁目2-1

※無料駐車場有

【 訓練会場 】

場所：山形県産業創造支援センター内
 住所：山形市松栄1丁目3-8
 電話：023-676-8811

※無料駐車場有



【ご相談・お申込窓口】

山形公共職業安定所	〒990-0813 山形市松町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012 米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011 新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051 長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034 村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505 寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221

★雇用保険受給資格者で、公共職業安定所から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者が「通所手当」が支給されます。

★雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合には、一定の要件を満たせば職業訓練受講給付金を受けられる場合があります。訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職のお申込みをしている公共職業安定所にご相談ください。