

受講生募集中

1 月開講 西置賜地区会場

OAシステム基礎科



キャリアカウンセリングによる徹底した就職支援の実施！

就職に有利なMOS資格取得へのチャレンジが可能！

訓練期間	平成24年1月17日(火)～平成24年3月16日(金) 2ヶ月 基本時間：9：10～15：50 休日：原則として土、日、祝日
訓練場所	レッツライセンスアカデミー 長井校 長井市館町南9-72-1 (裏面地図参照)
定員	20名 (最少催行人員 15名)
対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをしている方で、職業に必要な技能・知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
受講料	<u>受講料は無料です。</u> ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料として約11,000円、並びに検定受験料等は個人負担となります。
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。 手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所でおこなってください。
募集締切日	平成23年12月22日(木)



説明会を開催します

日時：平成23年12月27日(火) 午前10時30分から (時間厳守)

※ 開始10分前までに受付を済ませてください。

場所：置賜総合支庁 西庁舎5階講堂 (裏面地図参照)

内容：訓練内容の説明と適性検査を行います。

持ち物：筆記用具 (鉛筆・ボールペン等) を持参してください。

【 お問合せ 】



山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄2丁目2-1

TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850

ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

※OSは WindowsXP、アプリケーションソフトは、 Microsoft Office 2007を使用します。

科目	科目の内容
コンピュータ概論	コンピュータの構成、OSの基礎知識、インターネット、電子メール
Word基礎・実習	Wordの基本操作、文書作成と編集、表や図形の挿入、POP、チラシ等の作成、MOS検定試験対策
Excel基礎・実習	Excelの基本操作、データの入力と編集、グラフの作成、データベース機能、MOS検定試験対策
PowerPoint基礎・実習	PowerPointの基礎操作、作成と発表、MOS検定試験対策
ビジネス資料の作成・理解	Word、Excel、PowerPointを操作し、企業で実際に使用しているビジネス資料の作成、理解
就職支援	ワークシート(キャリアプラン、自己理解、職業理解)による、応募書類(履歴書、職務経歴書)の作成と添削指導、面接対策及びビジネスマナー、個別カウンセリングによる指導・就職講話

【 説明会場 】

期 日：12月27日(火)
 場 所：山形県置賜総合支庁 西庁舎
 5階講堂
 住 所：長井市高野町2-3-1
 時 間：午前10時30分から
 持 物 筆記用具



【 訓練会場 】

場 所：レッツライセンスアカデミー 長井校
 住 所：長井市館町南9-72-1
 電 話：0238-84-5126



【 ご相談・お申込窓口 】

山形公共職業安定所	〒990-0813 山形市松町2-6-13	Tel 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012 米沢市金池3-1-39	Tel 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011 新庄市東谷地田町6-4	Tel 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051 長井市幸町15-5	Tel 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034 村山市楯岡五日町14-30	Tel 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505 寒河江市西根字石川西340	Tel 0237-86-4221

- ※ 雇用保険受給者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
- ※ 雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。