

再就職に向け
多くの企業で活用されている
ビジネスソフトの技能習得



受講生募集

OAシステム科

訓練期間	平成23年 7月26日(火)～平成23年10月25日(火) 3ヶ月 基本時間：9：10～15：50（土日祝日及びお盆休みを除く毎日）
訓練場所	株式会社リバティ楽器 L. M. I花楸PC教室 住所：山形市花楸1丁目2-12ロイヤルファッションビル1F （裏面「地図」を参照してください） 電話：023-673-9755
定員	20名（最少催行人員 15名）
対象者	公共職業安定所に求職申し込みをした方で、職業に必要な技能、知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けた方
受講料	受講料は無料です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料等の約17,000円、並びに検定受験料等は個人負担となります。
募集締切日	平成23年 7月 4日(月)
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者にご相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
説明会	日時：平成23年 7月 8日(金) 午前10時から（時間厳守） ※ 開始10分前までに受付を済ませてください。 場所：山形県立山形職業能力開発専門校（裏面地図参照） 内容：訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン等）を持参してください。



【 お問合せ 】

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄2丁目2-1
TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850
ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【主な訓練概要】 ※ OS はWindowsXP、アプリケーションソフトは Microsoft Office 2007 を使用します。

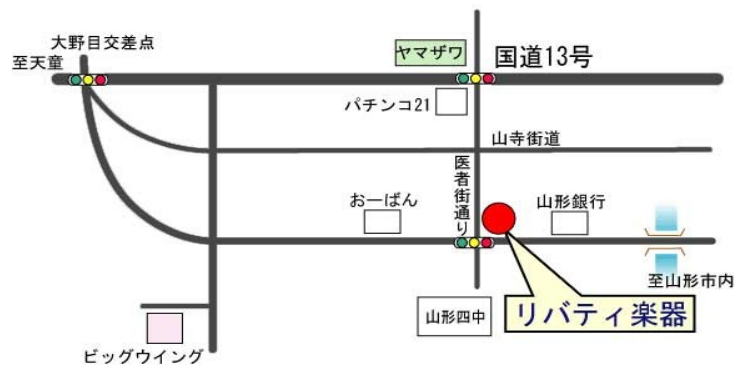
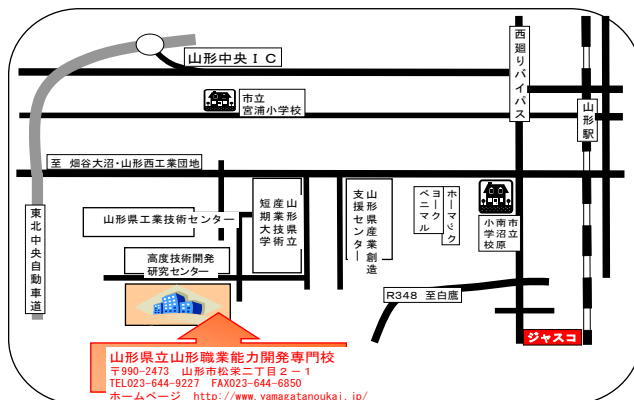
Word 基礎、応用	ワープロソフト (Word) の基本操作から業務での利用方法、タイピング。文書のレイアウトや校正機能。ビジネス文書の作成。
Excel 基礎、応用	表計算ソフト (Excel) の基本操作から業務での利用方法。データの入力、表の作成・編集、グラフの作成、関数や条件処理等を利用した帳票作成等。
OAシステム概要、OAシステム実践	ウインドウズの基本操作やパソコンシステムの基礎知識等から、データやファイルの操作、ネットワークの基礎知識。
インターネット、プレゼンテーション	インターネットの基礎知識と活用方法。情報の検索やメール操作、ソーシャルメディア (ブログ・ツイッター等) の編集管理、ウイルス対策等。パワーポイントソフトによるプレゼンテーションの作成と発表実習。
ビジネススキル、接客接遇、就職支援等	企業人として必要なコミュニケーション能力やビジネスマナーから、応募書類の作成・面接に関する心得などの支援。
総務・営業管理基礎	総務・営業事務の仕事概要、受発注等の管理概要。

【 説明会場 】

場 所：山形職業能力開発専門学校
 住 所：山形市松栄2丁目2-1
 電 話：023-644-9227
 ※無料駐車場あり

【 訓練会場 】

場 所：株式会社リバティ楽器
 L. M. I 花楸PC教室
 住 所：山形市花楸1丁目2-12
 ロイヤルファッションビル1F
 電 話：023-673-9775
 ※無料駐車場あり



【ご相談・お申込窓口】

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町2-6-13	023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
 ※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所の「受講推薦」により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金が支給されます。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。