

〔山形県離転職者等職業訓練〕

1月開校 東南置賜地区

OAシステム科

受講生
募集!

あなたの再就職を応援します!!

資格取得に
チャレンジ!パソコンの基本スキルを習得し、実務
における実践的活用法を身につける
ための訓練です。
スキルアップをして就職を目指そう!・日商PC検定試験
文書作成 2級
データ活用 2級

訓練期間	平成24年1月5日(木)～平成24年3月23日(金) 3ヶ月 基本時間は9:10～15:50(原則として土、日、祝日を除く毎日)
訓練場所	UTパソコンスクール(株式会社ユーティー山形) 米沢市大字三沢26098-19(無料駐車場完備) TEL 0238-26-7081
定員	20名(最少催行人員 15名)
受講対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをしている方で、職業に必要な技能・知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
受講料	受講料は無料です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料等の約14,000円、並びに検定受験料等は個人負担となります。
募集締切日	平成23年12月9日(金)
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
説明会	日時:平成23年12月15日(木)午前10時30分から(時間厳守) ※ 開始10分前までに受付を済ませてください。 場所:山形県置賜総合支庁 本庁舎講堂(裏面地図参照) 内容:訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン等)を持参してください。

【お問合せ先】



山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1
TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850
ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

Windows XP Microsoft Office 2003を使用します。

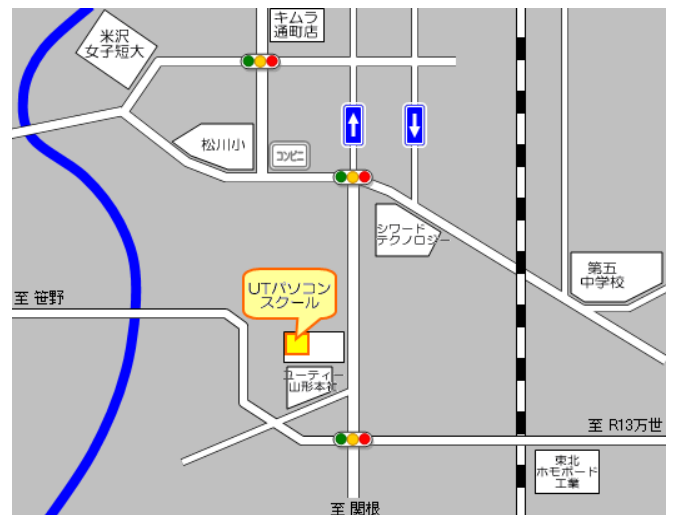
訓練内容	科目の内容
ITリテラシー	・パソコンの基礎知識およびOS基本操作、インターネット・電子メールの基本ルールの学習
文書演習 (Word)	・Wordの基本操作、応用操作の習得 ・ビジネス文書の作成、文書の要約、図解の作成
表計算演習 (Excel)	・Excelの基本操作、応用操作の習得 ・データの集計・分析と表現方法の学習
プレゼン演習 (PowerPoint)	・PowerPointの操作習得 ・チャート・図解使用の、見やすい・わかりやすい資料の作成
ビジネス基礎・実務	・ビジネス基礎知識の学習、およびWord・Excel・PowerPointを駆使したビジネス実践課題による演習
就職支援	・地域の労働市場の把握、求人情報及び資料の提供 ・企業の採用担当者に「会ってみたい」と思わせる履歴書・職務経歴書の書き方指導、面接指導 ・自己分析、キャリア形成支援

【説明会場】

場所：山形県置賜総合支庁 本庁舎 講堂
 米沢市金池7-1-50
 時間：午前10時30分から
 持物：筆記用具
 ※無料駐車場有り

【訓練会場】

場所：UTパソコンスクール
 住所：米沢市大字三沢26098-19
 電話：0238-26-7081
 ※無料駐車場有り



【ご相談・お申込窓口】

	郵便番号	住所	電話番号
山形公共職業安定所	990-0813	山形市桜町2-6-13	023-684-1521
米沢公共職業安定所	992-0012	米沢市金池3-1-39	0238-22-8155
新庄公共職業安定所	996-0011	新庄市東谷地田町6-4	0233-22-8609
長井公共職業安定所	993-0051	長井市幸町15-5	0238-84-8609
村山公共職業安定所	995-0034	村山市楯岡五日町14-30	0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	991-8505	寒河江市西根石川西340	0237-86-4221

★雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

★雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談ください。

