

OAシステム科

Support 1

パソコンスキル

多くの企業で活用
されているビジネス
ソフト
(Word, Excel
Access) の技能
習得と資格取得
を目指します

Support 2

ヒューマンスキル

仕事を行う上で
必須となるコミュニ
ケーションとビジネ
ス能力を身につけ
ます

Support 3

就職支援 ①

キャリア分析と
応募書類の作成・
添削の指導を行
います

Support 4

就職支援 ②

個別・集団ロール
プレイによる面接
の実践指導を通し
面接スキルを磨き
ます

訓練期間	平成23年 9月16日(金)～平成23年12月15日(木) 3ヶ月 時間:9:10～15:50 休日は原則として土、日、祝日、休館日
訓練場所	寒河江市文化センター 勤労青少年ホームIT室 (有限会社 セラフィム) 寒河江市大字西根字石川西333 (裏面地図参照 : 無料駐車場有)
定員	20名(最少催行人員 15名)
対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをした方で、職業に必要な技能、知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けた方
受講料	受講料は無料です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料等の約17,000円、並びに検定試験料等は個人負担となります。
募集締切日	平成23年 8月22日(月)
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
説明会	日時:平成23年 8月29日(月) 午前10時から(時間厳守) ※ 開始10分前迄に受付を済ませてください。 場所:村山総合支庁 西庁舎 講堂 内容:訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物:筆記用具(ボールペン、鉛筆等)

受講生
募集

【 お問合せ 】

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄2丁目2-1

TEL 023-644-9227

FAX 023-644-6850

ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>



OSは Windows 7、アプリケーションソフトは Microsoft Office 2007 を使用します。

科目	科目の内容
ビジネスの基礎	総務の業務概説、ビジネスコミュニケーション、顧客対応の心得
情報リテラシー	情報と情報の利用、パソコンを利用したシステム、ネットワークの利用
Word	Wordの基本操作、文書作成と編集、表や図形の挿入、MOS検定試験対策
Excel	Excelの基本操作、データ入力と編集、グラフ作成、MOS検定試験対策
Access	Accessの基本操作、データベースの設計と作成、MOS検定試験対策
就職支援	企業の人事担当者が評価する応募書類の作成や、面接で合格を獲得するためのノウハウを指導し、早期就職が実現できるようキャリアカウンセリングを通して徹底した支援を行います。

【 訓練会場 】

場所：寒河江市文化センター
 勤労青少年ホーム1T室
 住所：寒河江市大字西根字石川西 333
 ※無料駐車場有

【 説明会会場 】

日時：8月29日（月）午前10時から
 場所：村山総合支庁西庁舎 講堂
 住所：寒河江市大字西根字石川西 355
 ※駐車場有



【ご相談・お申込窓口】

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桧町2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西340	TEL 0237-86-4221

- ・雇用保険受給資格者で、公共職業安定所から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
- ・雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所の「受講推薦」により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金が支給されます。

詳しくは、求職の申し込みを
 している
 公共職業安定所に
 ご相談ください。