

就職に向けてパソコンと簿記を基礎から学ぶ

12月
開校

北村山
地区

3ヶ月
コース

職業
訓練

OA 経理事務科

受講生募集

- 就職に必要な知識・技能の習得、資格の取得
- 就職活動に必要な書類審査や面接対策
- もっと学びたい方にパソコン室を開放(訓練日のみ18時まで)

訓練期間	平成23年12月9日(金)～平成24年3月8日(木) 3ヶ月 時間:9:00～16:00 (休日は土、日、祝日と年末年始)
訓練場所	東根 高等職業訓練校(東根市職業訓練センター) 駐車場無料 東根市中央一丁目3-1……………(裏面「地図」を参照してください) 電話:0237-43-2345
定員	20名 (最少催行人員 15名)
対象者	公共職業安定所に求職申し込みをした方で、職業に必要な技能・知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方
受講料	受講料は 無料 です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料等の約13,000円、並びに検定受験料等は個人負担となります。
募集締切日	平成23年 11月29日(火)
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
説明会	日時:平成23年12月5日(月) 午前10時から (時間厳守) ※ 開始10分前までに受付を済ませてください。 場所:東根高等職業訓練校(裏面地図参照) 内容:訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン等)を持参してください。



【 お問合せ 】

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1
TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850
ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【主な訓練内容】※ OS は Windows7、アプリケーションソフトは Microsoft Office 2007を使用します。

パソコン

- ・ 入力操作
- ・ ビジネス文書、ラベル印刷など(ワード)
- ・ 見積書、売上集計など(エクセル)
- ・ プレゼン資料作成など(パワーポイント)

簿記

- ・ 簿記の目的と種類
- ・ 取引の記帳
- ・ 決算手続き
- ・ 伝票会計

就職支援

- ・ 雇用情勢などの情報収集
- ・ 応募書類作成指導
- ・ 面接対策と個別相談
- ・ 就職講話

ビジネススキル

- ・ 職場におけるコミュニケーション
- ・ ビジネスマナー
- ・ 仕事マネジメント
(仕事の取り組み方、業務の課題と改善)
- ・ 安全衛生

【説明会・訓練会場】

東根高等職業訓練校（東根市職業訓練センター）

住 所：東根市中央一丁目3番1号

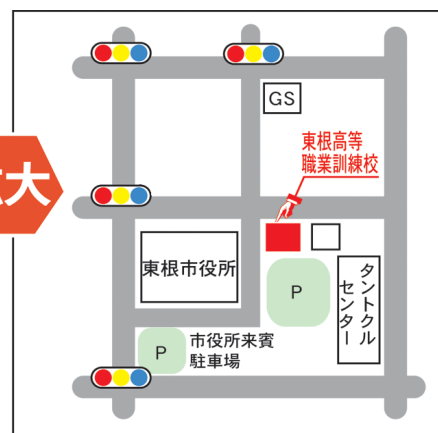
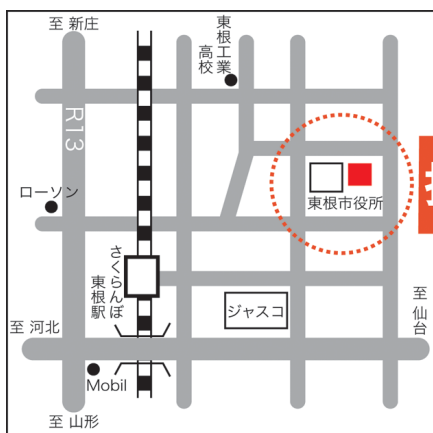
電 話：0237-43-2345

駐車場：無料駐車場あり

（施設前または市役所正面）

※天童市役所から約20分(車で)

※寒河江市役所から約25分(車で)



【ご相談・お申込窓口】

山形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町 2-6-13	TEL 023-684-1521
米沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池 3-1-39	TEL 0238-22-8155
新庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町 6-4	TEL 0233-22-8609
長井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町 15-5	TEL 0238-84-8609
村山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町 14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市大字西根字石川西 340	TEL 0237-86-4221

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の支持により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職の申込みをしている公共職業安定所にご相談ください。