

## 新庄市会場

## OA経理事務科

生 講 中  
集 募 受

チャレンジ!

就職支援!

★ 日商簿記3級  
★ パソコン資格  
(ワード・エクセル)

★ 再就職を  
強力に  
バックアップ!

訓練期間	平成23年9月13日(火)～平成23年12月12日(月) 3ヶ月 時間:9:10～15:50 休日:土、日、祝日
訓練場所	新庄コンピュータ専門学校 新庄市十日町6162-11 (裏面「地図」参照、駐車場有) Tel 0233-29-2121
定員	20名(最少催行人員 15名)
対象者	公共職業安定所に求職の申し込みをした方で、職業に必要な技能・知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦を受けた方
受講料	<b>受講料は無料です。</b> ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料の約17,000円、並びに資格試験受験料等は個人負担となります。
申込方法	求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。 手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。
募集締切日	平成23年8月25日(木)



**説明会を開催します**

日時:平成23年8月29日(月) 午後1時30分から (時間厳守)

※ 開始10分前までに受付を済ませてください。

場所:最上総合支庁 講堂(裏面地図参照)

内容:訓練内容の説明と適性検査を行います。

持ち物:筆記用具(鉛筆・ボールペン等)を持参してください。

【 お問合せ 】



山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課

〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1

TEL 023-644-9227 FAX 023-644-6850

ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

Windows7・Microsoft Office2007を使用

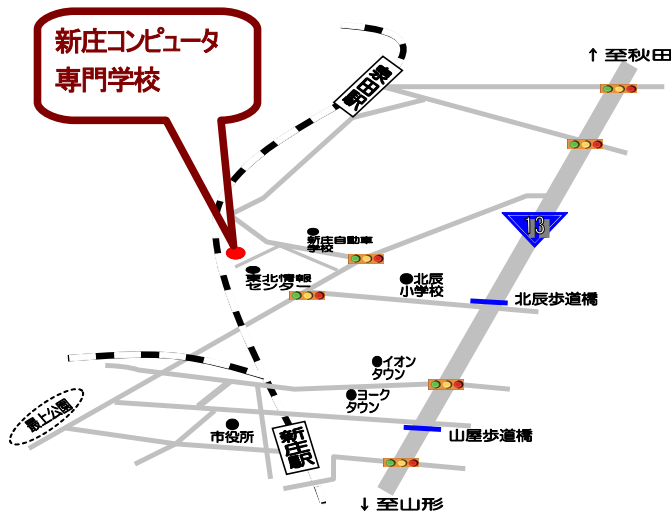
科 目	科 目 の 内 容
ワード(文書作成)	文書作成・編集、表の作成、図形描画、ビジネス文書の作成等を学び、検定試験合格を目指す。
エクセル(表計算)	表の作成と編集、数式・関数の入力、グラフ機能、データベース機能等を学び、検定試験合格を目指す。
簿 記	企業会計の仕組み、科目概要、取引と仕訳、帳簿、伝票会計等を学び、日商簿記検定試験合格を目指す。
会計ソフト実習	会計ソフトを使い、実例演習を行う。
就 職 支 援	履歴書、職務経歴書の書き方、面接指導等を行う。

### 【 訓 練 会 場 】

場 所：新庄コンピュータ専門学校  
 住 所：新庄市十日町6162-11  
 電 話：0233-29-2121  
 ※ 無料駐車場有

### 【 説 明 会 場 】

場 所：最上総合支庁 講堂  
 住 所：新庄市金沢字大道上2034  
 電 話：0233-29-1300  
 ※ 駐車場有



### 【ご相談・お申込窓口】

山 形公共職業安定所	〒990-0813	山形市桜町2-6-13	TEL 023-684-1521
米 沢公共職業安定所	〒992-0012	米沢市金池3-1-39	TEL 0238-22-8155
新 庄公共職業安定所	〒996-0011	新庄市東谷地田町6-4	TEL 0233-22-8609
長 井公共職業安定所	〒993-0051	長井市幸町15-5	TEL 0238-84-8609
村 山公共職業安定所	〒995-0034	村山市楯岡五日町14-30	TEL 0237-55-8609
寒河江公共職業安定所	〒991-8505	寒河江市西根石川西340	TEL 0237-86-4221

※ 雇用保険受給者で、公共職業安定所から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。

※ 雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の「受講推薦」により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば、訓練期間中の生活保障として、訓練・生活支援給付金が支給されます。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談下さい。