

OAシステム科

★ **パソコンスキル**（Word、Excel、PowerPoint）を習得！

★ 日商 PC 検定（文書作成3級、データ活用3級、プレゼン資料作成3級）にチャレンジできます！

★ 就職支援による早期再就職をバックアップ！

受講生募集



| | |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 訓練期間 | 平成30年4月27日（金）～平成30年7月26日（木）（3か月間） 基本時間：9：20～16：00 休日：原則、土・日・祝日 |
| 訓練場所 | UTパソコンスクール（株式会社ユーティー山形） 米沢市大字三沢26098-19（裏面「地図」参照） |
| 定員 | 20名 （最少催行人数 10名） |
| 対象者 | 公共職業安定所に求職の申し込みをしている方で、職業に必要な技能、知識を習得して再就職を希望し、公共職業安定所長の受講指示、受講推薦又は支援指示を受けた方 |
| 受講料 | 受講料は 無料 です。 ただし、テキスト代及び職業訓練生総合保険料として約 17,000円 、並びに検定料（Word・Excel・PowerPoint の日商 PC 検定試験 3級：各 5,140円 ）は個人負担となります。 |
| 募集締切日 | 平成30年4月16日（月） |
| 申込方法 | 求職の申し込みをしている公共職業安定所の担当者に相談してください。手続きは、あなたの住所又は居所を管轄する公共職業安定所で行ってください。 |
| 説明会 | 参加者：受講申込者（欠席等の場合は選考対象者となりません。） 日時： 平成30年4月19日（木）午前10時30分から（時間厳守） ※開始 10分前までに受付を済ませてください。 場所：ハローワーク米沢 4F 大会議室（裏面「地図」参照） 内容：訓練内容の説明と適性検査を行います。 持ち物：筆記用具（鉛筆・ボールペン等） |

お問合せ先

山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄二丁目2-1
Tel 023-644-9227 FAX 023-644-6850
ホームページ <http://www.yamagatanoukai.jp/>

クリック

山形 職業 検索

◆ 訓練概要 ◆

【訓練目標】 パソコンの基礎知識及び技能から業務における実践的活用法を習得するとともに、その他の就職に必要な知識等を習得し再就職を目指す。

【目指す職務】 OA機器を使用する職務全般

【訓練カリキュラム】

総訓練時間(目安) 348H

| 科目 | 科目の内容 | 時間数 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------|-----|
| ITリテラシー | パソコンの機能、ハードウェアの知識、OS・アプリケーションソフトの役割、インターネット、電子メール | 33H |
| 情報リテラシー | 情報の収集と加工、データ管理方法、デジタル時代のビジネス・コミュニケーション、情報セキュリティと情報モラル、日商PC検定知識試験対策 | 26H |
| 文書作成基礎・演習 | Wordの基礎知識・操作、入力、編集、書式設定、表と罫線、図、印刷、要約と図解、ビジネス文書作成等 | 45H |
| 表計算基礎・演習 | Excelの基礎知識・操作、入力、編集、書式設定、表計算、関数、集計とグラフ、効率的な業務データの処理と的確なデータ分析等 | 66H |
| プレゼン基礎・演習 | PowerPointの基礎操作、入力、編集、表、画像、スライド管理、デザイン、説明と説得、表現力・図表作成力・データ作成力等 | 39H |
| 総合演習 | 各種アプリケーションソフトウェアの実践活用術 | 48H |
| ヒューマンスキル | 社会人基礎力、エンプロイアビリティ、問題発見・問題解決の仕方(ロジカルシンキング、論理的な情報伝達) | 21H |
| 就職支援等 | ビジネスマナー、コミュニケーション、自己理解、応募書類の書き方、面接の仕方等 | 70H |

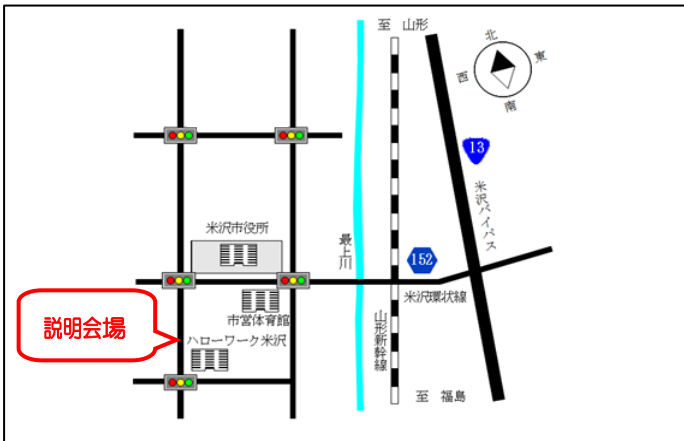
【その他】 Windows10、Microsoft Office2010 (Word、Excel、PowerPoint) を使用します。
※キャリア・コンサルティング を受ける場合はその計画に従って下さい。

【説明会場】

場所：ハローワーク米沢 4F大会議室
住所：米沢市金池3-1-39

【訓練会場】

場所：UTパソコンスクール
住所：米沢市大字三沢 26098-19
※無料駐車場あり
※最寄りバス停：通町3丁目 (徒歩12分)、栄養大・米短前 (徒歩22分)
電話：0238-26-7081



◆ ご相談・お申込み窓口 ◆

| | | | |
|------------|-----------|------------------|------------------|
| 山形公共職業安定所 | 〒990-0813 | 山形市桧町 2-6-13 | TEL 023-684-1521 |
| 米沢公共職業安定所 | 〒992-0012 | 米沢市金池 3-1-39 | TEL 0238-22-8155 |
| 新庄公共職業安定所 | 〒996-0011 | 新庄市東谷地田町 6-4 | TEL 0233-22-8609 |
| 長井公共職業安定所 | 〒993-0051 | 長井市幸町 15-5 | TEL 0238-84-8609 |
| 村山公共職業安定所 | 〒995-0034 | 村山市榎岡五日町 14-30 | TEL 0237-55-8609 |
| 寒河江公共職業安定所 | 〒991-8505 | 寒河江市大字西根字石川西 340 | TEL 0237-86-4221 |

※雇用保険受給資格者で、公共職業安定所長から「受講指示」を受けた方には、訓練期間中「基本手当・受講手当」及び該当者には「通所手当」が支給されます。
※雇用保険を受給できない方が、公共職業安定所長の指示により公共職業訓練を受講する場合に、一定の要件を満たせば「職業訓練受講給付金」を受けられる場合があります。訓練期間中、安心して訓練を受けていただくための制度です。

詳しくは、求職の申し込みをしている公共職業安定所にご相談下さい。