

【送付先】 山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課 あて
FAX(023)644-6850

平成29年度仕事のためのスキル向上研修アンケート

山形県立山形職業能力開発専門校では、皆様のご意見・ご要望等をお聞きしたうえで、次年度の「仕事のためのスキル向上研修」にかかる研修コースを計画したいと考えております。何卒、ご協力のほど宜しくお願いいたします。

【問合せ先・送付先】 山形県立山形職業能力開発専門校 能力開発支援課
〒990-2473 山形市松栄 2-2-1
TEL(023)644-9227 FAX(023)644-6850
URL : <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【記入上のお願い】

- ①ご回答は、各設問に従って、該当する番号に○印をつけるか、具体的な内容を（ ）内にご記入ください。
- ②ご記入いただいたアンケートは、平成29年1月31日(火)までに、FAXにて送付ください。

【インターネットからの回答】

インターネットからもご回答いただくことができます。山形職業能力開発専門校ホームページ (URL : <http://www.yamagatanoukai.jp/> [山形 職業]で検索!) のアンケート専用ページよりご回答ください。

アンケート専用ページの掲載場所 : TOP > 社会人向け新着情報 > 「平成29年度仕事のためのスキル向上研修」アンケート

はじめに ⇒ ご回答いただく方について

- 法人・団体として回答される方ですか?・・・問1-1からご回答ください。
- 個人で回答される方ですか?・・・問1-2からご回答ください。

問1-1 (法人・団体) 貴社についてお聞きします。

(1) 産業分類についてお答えください。

1. 農業・林業	7. 情報通信業	13. 宿泊業・飲食サービス業
2. 漁業	8. 運輸業・郵便業	14. 生活関連サービス業・娯楽業
3. 鉱業・採石業・砂利採取業	9. 売業・小売業	15. 教育・学習支援業
4. 建設業	10. 金融業・保険業	16. 医療・福祉
5. 製造業	11. 不動産業・物品賃貸業	17. 複合サービス事業
6. 電気・ガス・熱供給・水道業	12. 学術研究・専門技術サービス業	18. サービス業 (他に分類されないもの)

※日本標準産業分類より

(2) 事業所の所在地についてお答えください。

1. 東南村山	3. 北村山	5. 東南置賜	7. 庄内
2. 西村山	4. 最上	6. 西置賜	8. 県外

⇒問2にお進みください。

問1-2 (個人) 貴方様についてお聞きします。

(1) お仕事についてお答えください。

1. 在職者	2. 求職者	3. その他 ()
--------	--------	------------

(2) 年齢についてお答えください。

1. 10代	2. 20代	3. 30代	4. 40代	5. 50代	6. 60代
--------	--------	--------	--------	--------	--------

(3) お住まいの地区についてお答えください。

1. 東南村山	3. 北村山	5. 東南置賜	7. 庄内
2. 西村山	4. 最上	6. 西置賜	8. 県外

⇒問2にお進みください。

問2 平成29年度に希望する研修コースの番号に○印をつけてください。また、その他、具体的な内容をご記入ください。なお、○印はいくつでも付けることができます。

各研修コースは、概ね2日間～3日間、12時間～20時間、受講料一人あたり6,000円～8,400円を目安にしてお考えください。また、下記研修コースの実施をお約束するものではありませんので、予めご承知ください。

分野	研修コース	
ビジネススキル	1. ビジネスマナー 2. コミュニケーション 3. 話し方 4. 聞き方 5. 雑談力 6. 交渉術 7. 考える力 8. 判断力 9. リーダーシップ 10. アサーション (自分も相手も尊重した自己表現法) 11. 部下の叱り方・注意の仕方・褒め方 12. チームビルディング 13. プランニング (アイディア探し) 14. プランニング (事業戦略の立案)	15. 事業マネジメント (PDCA) 16. ファシリテーション (連携と協働) 17. コーチング (自ら考えさせ、行動を促すための手法) 18. ストレスと上手につき合う法 19. 職場でのストレスマネジメントの仕方 20. 組織&コミュニケーション (組織力の強化) 21. マナー&コミュニケーション (良いマナーが良い関係を生む) 22. 目標管理とキャリアプラン (3年後、5年後の組織と私の目標) 23. マーケティング入門 24. 営業基礎 25. 伝わるプレゼンテーション技法 26. ビジネス文書の書き方 27. その他 ()
経理・法律等	1. 会計の基礎知識 (仕訳) 2. 会計の基礎知識 (財務諸表) 3. 会計の基礎知識 (決算書) 4. 経理事務入門	5. 簿記3級・2級の傾向と対策 6. 税法入門 7. 特許事務入門 8. 貿易事務入門 9. その他 ()
ビジネス・ソフトウェア	1. パソコン入門 2. Word 基礎 3. Excel 基礎 4. PowerPoint 基礎 5. Word 活用 (ポスター、チラシの作成) 6. Excel 活用 (関数) 7. Excel 活用 (グラフ) 8. Excel 活用 (ピボットテーブル) 9. Excel 活用 (データベース機能) 10. Excel 活用 (マクロ/VBA) 11. Excel 活用 (経理&会計)	12. Excel 活用 (データ解析) 13. Excel 活用 (測定データの分析) 14. Excel 活用 (コスト分析) 15. Excel 活用 (統計) 16. PowerPoint 活用 17. Excel&Access の連携 18. Access 基礎 19. Access 活用 20. 資格試験の傾向と対策 (Word, Excel, PowerPoint, Access ほか) 21. その他 ()
製図	1. AutoCAD 基礎 (2D) 2. AutoCAD 活用 (2D) 3. AutoCAD 活用 (3D) 4. JW-CAD 基礎	5. 手書き製図 6. 図面を読む力 7. 組立図と部品図の基礎 8. その他 ()

分野	研修コース	
データベース	1. データベース基礎 (My SQL) 2. データベース基礎 (Postgre SQL)	3. その他 ()
ホームページ	1. ホームページ作成基礎(ホームページビルダー) 2. ホームページ作成基礎(HTML/CSS) 3. ホームページ作成基礎 (CMS) 4. Webサイトのアクセス解析と改善のポイント	5. SEO 対策の基礎 6. ネットショップの活用法 7. その他 ()
ネットワーク	1. ネットワーク基礎知識 2. ネットワーク構築基礎演習 3. ネットワークサーバー構築基礎 4. ネットワークセキュリティの基礎知識	5. IoT 入門 6. クラウド入門 7. その他 ()
プログラミング	1. C 言語基礎 2. Java 基礎 3. Visual Basic 基礎	4. PHP 基礎 5. その他 ()
管理	1. 生産管理基礎 2. 生産管理 (信頼性) 3. 生産管理 (5S) 4. 生産管理 (改善) 5. 品質管理基礎	6. 品質管理 (ヒューマンエラー) 7. 品質管理 (統計手法) 8. 原価管理 9. コストマネジメント 10. その他 ()
一般知識	1. 語学 (英語) 2. 語学 (中国語) 3. 語学 (韓国語) 4. おもてなし接客英語	5. 英文 E-Mail の書き方 6. 英文ビジネス文書 7. その他 ()
その他	※上記以外に希望する研修コースがありましたらご記入ください。	

問3 参加しやすい時期や日数などについてお聞かせください。

- ①時期 ()
- ②日数 ()
- ③その他 ()

問4 オーダーメイドコースについて利用を希望しますか。また、オーダーメイドコースを利用してスキル向上を目指したい研修内容及び質問・要望等がありましたらご記入ください。

1. 利用したい

2. 分からない

※オーダーメイドコースを利用する場合の研修内容及び質問・要望等についてご記入ください。

()

オーダーメイドコースとは、事業所様の個別ニーズにお応えするためのコースです。本校が、事業所様からのご要望に合わせて、カリキュラム作成や講師の手配等を行い、研修コースを実施します。

《要件》

受講者数：概ね 10 人 時間：12 時間以上 受講料：6,000 円/人～

会場：希望会場（例 事業所内、山形職業能力開発専門学校 ほか）

問5-1 事業主が、「仕事のためのスキル向上研修」に従業員を受講させた場合、次の各助成制度が利用できる場合があることについてご存知ですか。

①キャリアアップ助成金（所管：各ハローワーク） 賃金及び経費の一部助成 **※1**

②キャリア形成促進助成金（所管：山形労働局） 賃金及び経費の一部助成 **※1**

③女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度（所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課） 経費の助成 **※2**

1. 知っている

2. 知らない

なお、支給要件や手続きは各助成金によって決められていますので、詳しくは、下記ホームページにてご確認ください。

※1)山形労働局ホームページ <http://yamagata-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/>

トップページ⇒● 重要なお知らせ⇒NEW 助成金ガイド「人材万歳」をご活用ください

※2)山形県庁ホームページ <http://www.pref.yamagata.jp/>

ホーム > 健康・福祉・子育て > 男女共同参画・若者支援・青少年 > 山形いきいき・子育て応援企業 > 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度のご紹介

問5-2 助成金の説明会があれば参加してみたいですか。（例）会場：山形職業能力開発専門学校 時間：約1時間

1. 参加したい

2. 参加しない

問6 その他、「仕事のためのスキル向上研修」についてご意見・ご要望等がありましたらお聞かせください。

● FAX 配信サービス事業所登録について

事前に登録いただいている事業所様あて、FAX にて研修情報をお知らせするサービスを行っています。FAX 配信サービス事業所登録のお申し込みは、専用のお申し込み用紙を山形職業能力開発専門学校あて FAX にて送付ください。また、FAX 配信サービスを中止される場合は、お手数ですが、電話（TEL(023)644-9227）にてお申し入れください。

※ご協力いただき、有難うございました。ご記入いただきましたアンケートは、FAX にて送付いただきますようお願いいたします。 送付先：FAX (023)644-6850 締切：平成29年1月31日（火）