

## 平成29年度 仕事のためのスキル向上研修(向上訓練)

社会人の  
ための

## 経理事務入門

どんな企業でも必ずあるのが、お金の流れを管理する『経理』の仕事です。ちょっとだけ、お金にかかわる仕事を考えてみますと、...「入金」、「支払」、「給与」、「税金」、「伝票作成」、「記録」などがあり、会社にとって、とても重要な仕事であり、大切なデータです。『経理』の仕事から会社の”今”を捉えることもできるでしょう。よって、『経理』は、事務職に限らず、営業、製造、管理などの社員一人ひとりが知っておきたい知識でもあります。

このコースでは、『経理』についての基礎知識を学び、架空の会社を想定した実践演習を行い、明日からの仕事に活かします。

## 募集要項

対象者	経理の基礎について学びたい方	
定員	15名	
期間	2月1日(木)、2月2日(金) (2日間)	
時間	午前9時15分～午後4時まで 総訓練時間：12時間	※会場は、8:45からの入場となります。
会場	山形職業能力開発専門学校 25号教室	
持ち物	筆記用具、電卓	
講師	APC山形パソコンスクール 武田 博喜	
受講料	お一人様 6,000円 (別途、テキスト代) ※受講料は、申込締切後、山形県納入通知書を送付しますので、県指定の金融機関にて納入ください。募集締切後のキャンセルはできませんので、受講の有無に関わらず受講料を納入いただく必要があります。また、既に納入された受講料の返納はできませんのでご注意ください。	
テキスト代	2,160円 税務・経理の仕事便利帳 第4版(法学書院)	※テキスト代は、講座の初日に現金引き換えとなります。
申込方法	山形職業能力開発専門学校のホームページからお申し込みいただくか、または、所定の受講申込書(団体・法人用または個人用)をFAX又は郵送にて送付ください。受講申込書は、ホームページからダウンロードできます。※求職者の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。予めハローワークにてご相談ください。	
申込締切日	1月15日(月) ※定員を超え次第締め切ります。また、申込状況により中止となる場合があります。	
事業主の方へ	～助成金をご活用ください！～ 1 キャリアアップ助成金(所管：各ハローワーク) 2 人材開発支援助成金(旧 キャリア形成促進助成金)(所管：山形労働局) 3 女性管理職育成のための研修派遣支援金交付制度(所管：山形県子育て推進部若者支援・男女共同参画課) ※本校にてパンフレット等を準備しておりますので、ご請求ください。	

## カリキュラム

※使用機器：電卓

月日	項目	主な内容
2月1日	経理事務とは	経理の仕事とは、経理の仕事の流れ
	簿記の基礎知識	科目(資産、負債、純資産、収益、費用)、仕訳の基礎、試算表の作成、財務諸表の読み方(貸借対照表、損益計算書)
2月2日	給与の基礎知識	給与計算、年末調整、給与支払報告書
	模擬演習	架空の会社の経理事務について実践的に演習を行います。

※進捗状況により、学習項目が前後する場合があります。

## お問い合わせ・お申し込み先

山形県立山形職業能力開発専門学校

※お気軽にお問い合わせ・ご相談ください。

〒990-2473 山形市松栄二丁目2番1号

TEL:023-644-9227 FAX:023-644-6850

URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/>

【山形 職業】で検索!

～各種研修コースをご案内しています。

受講申込書 (法人・団体用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

所在地 〒

事業所名

代表者 (職・氏名) ふりがな

印

(電話 :

FAX :

)

事業所の規模 (従業員数)

人

担当者名

※問合せ等でご連絡する場合があります。受講者以外へのご連絡希望の場合は担当者名をご記入下さい。

※受講決定通知を発送の際、通常は代表者様宛にお送りしておりますが、ご担当者様宛へ発送をご希望の場合は右の□の欄に☑とご記入下さい。

□

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「経理事務入門」 (コース番号 : 29KJ010)
実施期間	2月1日 (木)、2月2日 (金)

(ふりがな) 受講者氏名	生年月日	担当業務	テキスト 購入	備考
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	
_____ 男 ・ 女	S . . H		希望する 持参する	

(注) テキスト購入欄には、「希望する」又は「持参する」のいずれかを○で囲んでください。  
なお、購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。

【教育訓練について】

※皆様のニーズに合った研修コースを計画したいと考えておりますので、御要望等をお聞かせください。

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL : <http://www.yamagatanoukai.jp/> ( [山形 職業]で検索！ )

=FAX情報配信サービス=

各研修コースの募集開始をお知らせするFAX情報配信サービスがあります。

未だお申し込みでない方で、ご希望される場合は、右記の「希望します。」の文字に○印を付けてください。

希望します。

## 受講申込書 (個人用)

平成 年 月 日

山形県立山形職業能力開発専門校長 殿

次の訓練を受講したいので申し込みます。

事業コース	向上訓練
訓練科	事務科「経理事務入門」(コース番号: 29KJ010)
実施期間	2月1日(木)、2月2日(金)

※太枠は、必須項目です。

(ふりがな) 受講者氏名				男・女
生年月日	昭和・平成 年 月 日生	年齢	才	
住所	〒	電話	( )	
勤務先	名称			
	所在地	〒		
	電話	( )	事業所の規模	人
	担当業務			
テキストの購入 (テキストを使用する講座のみ記載ください。)	希望する・購入せずに持参する (いずれかを○で囲んで下さい。) (注) テキスト購入を希望した場合、受講料とは別に、本講座初日に現金引換えとなります。			
特記事項				

【ホームページからのお申し込みはこちら⇒】 URL: <http://www.yamagatanoukai.jp/> ([山形 職業]で検索!)

※求職中の方は、公共職業安定所(ハローワーク)に報告する求職活動の実績となります。