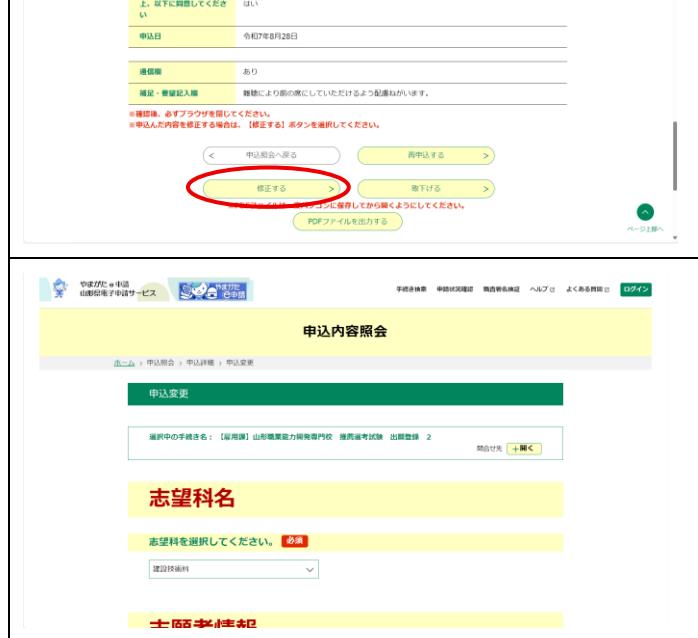


出願申込内容 修正マニュアル

やまがたe申請のトップページから

	<p>1. 「申請状況確認」をクリック</p>
	<p>申込完了画面、通知メールに記載されている「整理番号」「パスワード」を入力し、「照会する」をクリック。(申込完了通知メールからのコピー＆ペーストを推奨。)</p>
	<p>「申込内容照会」画面に移動。下のほうにスクロールしていくとメニューがあるので「修正する」をクリック。</p>
	<p>修正可能な画面となりますので、適宜修正してください。(写真を差し替える場合は、「削除」を押してから別の写真データをアップロードしてください。)</p>

	<p>修正が終わりましたら下のほうへスクロールし、「確認へ進む」をクリックします。</p>
	<p>「以下の内容で修正してよろしいですか？」のメッセージが出ますので、内容を確認のうえ「修正する」をクリック</p>
	<p>申込内容照会の画面に切り替わり、修正が完了します。 「詳細へ戻る」をクリックすると修正後の内容を確認できます。</p>